



Manual de Conduta & Ética

Sobre a VSGroup

Sobre o Manual

#SomosTodosVSGroup

Olá,

Ao longo dos mais de 20 anos de existência, a VSGroup conquistou seus clientes através da confiança, qualidade no atendimento e se tornando referência em práticas de boa convivência, lealdade e parceria. Queremos trazer nossa cultura corporativa e a forma como trabalhamos a você através deste manual. O respeito, boa energia e paixão pelo que fazemos é essencial para conquistarmos nossos objetivos. Ainda dentro deste documento, você encontrará nossos princípios e regras para que tenhamos bom relacionamento com a VSGroup, colegas de profissão, cliente, fornecedores, importadores, autoridades e a comunidade em geral. Cabe a cada funcionário e, principalmente, aos gestores assegurar o cumprimento deste manual. Ao mesmo tempo, incentivamos que todos deverão comunicar o não cumprimento das normas aqui descritas.

Leia com atenção!

Esperamos que este documento esclareça todas as dúvidas sobre nossa cultura, que se baseia no respeito pelas diferenças, na ética e principalmente na construção de uma sociedade mais justa e responsável.

Boa Leitura!

Manual de conduta
VSGroup

“

A filosofia da VSGroup está sintetizada na missão, visão e nos valores, que são os pilares das empresas.

”

QUEM SOMOS?

A VSGroup se posiciona atualmente entre as principais provedoras de soluções em tecnologia em Minas Gerais. Nosso principal objetivo, é oferecer inovadoras e completas soluções em tecnologia para nossos clientes e seus negócios.

Ao longo de nossa história, desenvolvemos produtos de sucesso, que fizeram da VSGroup referência em atendimento e parceria.

ESSÊNCIA

Missão

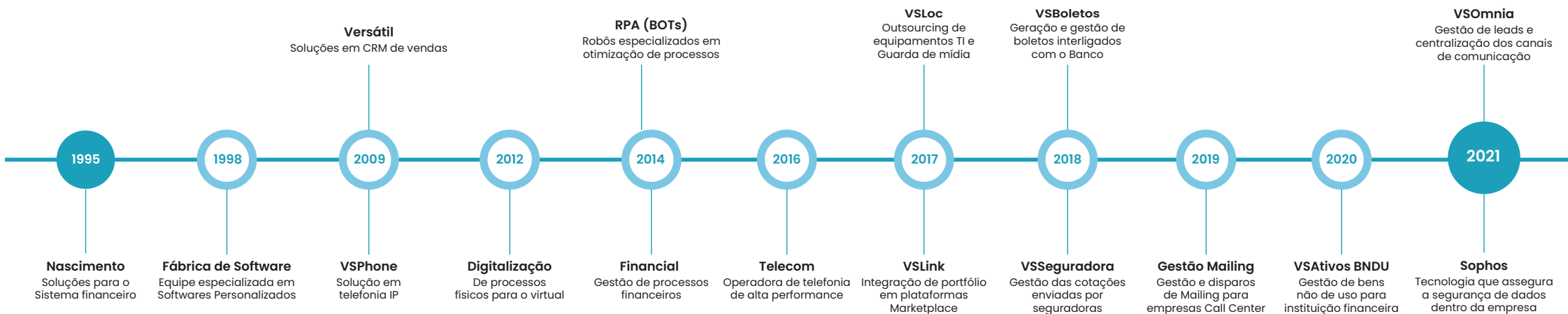
Oferecer aos nossos clientes soluções seguras inteligentes, buscar a qualidade nas nossas relações e a rentabilidade nos nossos negócios.

Visão

Ser uma empresa multiplicadora de boas ideias.

Valores

Inovação, qualidade, ética, respeito, relacionamento e confiança.



Direitos Humanos

Sobre Direitos Humanos

#SomosTodosVSGroup

1 Não discriminação

Dentro de sua área de influência, a VSGroup apoia e respeita a proclamação internacional de proteção dos direitos humanos, sempre protegendo tais leis com afinco.

A VSGroup remunera e trata seus colaboradores de maneira igualitária no que diz respeito a gênero, raça, religião, idade, deficiências física, orientação sexual, nacionalidade, opinião política, afiliação sindical, origem étnica ou social.

2 Trabalho

Não é tolerado qualquer tipo de trabalho forçado ou de crianças na empresa. A idade mínima de emprego é aquela prevista pela legislação vigente.

3 Ambiente de Trabalho

O ambiente de trabalho deverá ser seguro e saudável. As relações entre os colaboradores deverá ser baseada sempre no diálogo aberto e respeitoso em todos os níveis.

4 Riscos empresariais

É dever de todos os colaboradores, ao identificar um risco a empresa, colegas ou negociações, informar imediatamente a sua liderança ou área responsável.

Ambiente Interno

Diretrizes relacionadas ao ambiente interno

#SomosTodosVSGroup

1 Relação com os colegas de trabalho

Para que dentro da empresa a relação entres os colaboradores seja harmoniosa e saudável, todos deverão:

- » Tratar colegas, terceiros, subordinados e lideranças com cortesia e respeito;
- » Trazer sempre o feedback construtivo aos colegas em todos os níveis;
- » Em áreas compartilhadas, deve ser absoluto o respeito ao espaço do outro, o volume de voz e vocabulário adequado ao ambiente corporativo;
- » Ambiente deve ser mantido limpo e organizado;
- » Sempre ser prestativo e com atitudes positivas que contribuam com o ambiente e colegas;
- » Promover diversidade, praticando inclusão;
- » Trabalhar com energia positiva, respeitosa e cortes.

Diretrizes relacionadas ao ambiente interno

#SomosTodosVSGroup

2 Vestuário

Regras básicas deverão ser observadas pelo colaborador ao se apresentar publicamente, quer seja diante dos colegas de trabalho ou clientes;

- » Colaboradores das áreas internas e operacionais poderão utilizar de trajes mais informais, obviamente que dentro das regras de respeito e zelo pelo outro colega.
- » Expressamente proibido aos homens calças rasgadas, bermudas, shorts, camisas regatas, camisas de cunho político, ofensivo e/ou futebol, chinelos (salvo caso de ferimento), bonés, boinas e/ou chapéus.
- » Expressamente proibido as mulheres calças rasgadas, vestidos de frente única, minissaias, shorts, bermudas, camisas regatas, mini blusas, camisas de cunho político, ofensivo e/ou futebol, chinelos (salvo caso de ferimento), rasteirinhas, bonés, boinas e/ou chapéus.
- » Colaboradores do setor comercial, deverão por contato constante ao cliente, trajar calça e camisa social ou terno e gravata, enquanto que para as mulheres trajes formais como terninho com calça ou saia.

Diretrizes relacionadas ao ambiente interno

#SomosTodosVSGroup

3 Segurança no trabalho

- » Importante zelar pela sua segurança e do colega ao lado;
- » Evite operar qualquer material que traga risco a integridade dos colaboradores;
- » Mantenha a distância de fios desencapados e informe a situação a liderança;
- » Não opere nenhum material elétrico sem proteção adequada;
- » Não tente abrir e/ou consertar lâmpadas, ar-condicionado e/ou painel elétrico.
- » Qualquer dano ou defeito nas dependências da empresa, comunique ao gestor;
- » Seja prudente em suas ações!

Diretrizes relacionadas ao ambiente interno

#SomosTodosVSGroup

4 Regras internas

- » Terminantemente proibido acesso de ex-funcionários, cônjuges, amigos e terceiros (não relacionados as atividades da empresa) a qualquer setor da empresa;
- » Ar-condicionados estarão na temperatura definida pelas normas corporativas vigentes ditadas pela ANVISA e Sociedade de Otorrinolaringologia, ou seja, entre 22 ° e 23 ° graus;
- » Refeições será restrito ao consumo a copa;
- » Festas e comemorações, também ficam restritas a copa;
- » Proibido levar as mesas de trabalho, garrafas de refrigerante, bebida alcoólica e novamente, qualquer alimento;
- » Evitar conversas desnecessárias que atrapalhem o andamento das atividades de setores;

Diretrizes relacionadas ao ambiente interno

#SomosTodosVSGroup

5 Covid-19

Casos possíveis:

- » **Sintomas:**
 - Entre em contato com o RH da empresa, caso tenha mais de três dias de sintomas inicie o isolamento social e realizar o exame RT-PCR.
- » **Contato com caso positivo:**
 - Comunique o RH da empresa, inicie o isolamento social, após 3 dias do contato realize o teste.
- » **Positivou:**
 - Comunique o RH da empresa, inicie o isolamento social imediatamente, no 15º dia de isolamento deve-se fazer um teste de contraprova, o teste de Anticorpos IGG e IGM, com o resultado negativo, você estará apto a retornar as atividades na empresa.

Procure um médico sempre que achar necessário.

Recursos da empresa

Uso de recursos da empresa

#SomosTodosVSGroup

1 Impressão ou fotocópias de documentos

Impressão ou fotocópia de documentos para fins particulares deverá ser autorizada pela liderança do setor.

2 Telefone

Ligações pessoais através do celular da empresa não serão permitidas. Salvo, prévia autorização da liderança responsável.

3 Sistemas corporativos e outros recursos de informática

O colaborador poderá utilizar os recursos de internet livre, desde que respeite sempre as regras da empresa e não atrapalhe suas atividades laborativas.

O colaborador é totalmente responsável por suas senhas pessoais de acesso aos sistemas, respondendo direta e pessoalmente por todas as ações que venham a ocorrer em consequência da utilização delas.

Uso de recursos da empresa

#SomosTodosVSGroup

Ações que são expressamente proibidas

- » Utilizar os recursos com finalidade ilegal ou que prejudique a imagem da Virtual Sistemas;
- » Transmitir ou armazenar informações que infrinjam a lei, obscenas, perturbadoras, preconceituosas, ou que possam de alguma forma ofender colaboradores, clientes e/ou difamar a empresa;
- » Violar a privacidade de outros usuários;
- » Utilizar correio eletrônico corporativo para divulgar produtos e/ou serviços ao pertencentes a Virtual Sistemas;
- » Permitir o acesso de terceiros aos serviços de TI;
- » Transmitir informações de cunho sigiloso da empresa;
- » Transmitir vírus ou correntes.

Dados Pessoais

Proteção de dados pessoais

#SomosTodosVSGroup

Sobre a LGPD

O colaborador deverá observar as normas de proteção de dados pessoais dispostas pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei nº 13.709/2018) e por este Manual de Conduta, nos artigos seguintes, assim como as orientações internas do Comitê de Proteção de Dados.

No que se refere à proteção de dados pessoais, o colaborador deverá:

- » Zelar pela proteção dos dados pessoais do consumidor, garantindo-lhe o exercício do direito de acesso e demais direitos estabelecidos na LGPD;
- » Realizar tratamentos corretos, íntegros e informados dos dados pessoais, eletrônicos e físicos, existentes em bancos de dados estruturados, bem como de dados não estruturados, contidos em planilhas, e-mails, aplicativos de vídeo conferência, drives de armazenamento, dentre outros;
- » Agir de modo preventivo e proativo implementando cultura de privacidade desde o desenvolvimento para novos fluxos de processos, novos sistemas e atualização dos existentes;
- » Garantir em todos os processos de tratamentos de dados pessoais que a sua execução obedeça as melhores práticas de gestão e governança de dados, as políticas internas de privacidade, além do sigilo e confidencialidade;
- » Garantir, ainda, que todas as informações pessoais sejam tratadas em modo de segurança por padrão (privacy by default), obrigando-se a VSGroup e suas áreas técnicas a implementar as melhores práticas em segurança da informação.
- » Participar de processo permanente de conscientização e acultramento das boas práticas de gestão e governança de dados.

Proteção de dados pessoais

#SomosTodosVSGroup

Sobre a LGPD

Os colaboradores deverão ser orientados, desde o processo de credenciamento, por meio de treinamento específico (presencial ou remoto) sobre sua responsabilidade no tratamento das informações que tiver conhecimento no âmbito da empresa, bem como do dever de sigilo e confidencialidade, além do compromisso em colaborar com a permanente fiscalização dos seus pares visando a manutenção da conformidade para com as normas de proteção de dados.

A partir dessas premissas, o processamento de dados pessoais somente poderá ser desenvolvido se identificada hipótese de autorização legal, conhecida como “base legal” estabelecida nos incisos dos artigos 7º, para dados pessoais comuns e, 11, para os dados pessoais sensíveis, da LGPD. Identificada uma base legal apropriada, o colaborador somente prosseguirá no processo de tratamento de dados pessoais, após a identificação e geração de evidência de que atende a todos os princípios estabelecidos no artigo 6º da LGPD, sem exceção de nenhum deles.

O compromisso com a privacidade é prioridade e toda a estrutura organizacional da VSGroup, incluindo sua diretoria e cada um dos seus colaboradores, que assumem, em qualquer circunstância, o compromisso em proteger quaisquer dados pessoais que eventualmente transitem pela VSGroup.

Responsabilidades e Penalidades

Responsabilidades e penalidades

#SomosTodosVSGroup

Sobre a responsabilidades e penalidades

- » O ambiente corporativo é bastante dinâmico, poderão surgir situações que não estejam descritas neste manual. Neste caso, procure a liderança responsável para orientações;
- » É de responsabilidade das lideranças dar o exemplo agindo de acordo com as diretrizes descritas neste manual;
- » É de responsabilidade dos colaboradores ler este manual e buscar esclarecimentos em caso de dúvida;
- » Violar as regras e diretrizes deste manual podem resultar em ações disciplinares e legais para todo e qualquer colaborador, independentemente do nível hierárquico.

 **SG** GROUP